

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretária Municipal de Cultura, 01.613.309/0001-10



### Alinhamento com o Planejamento Anual

Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) para o município de Capinzal do Norte em 2024, então a referida demanda decorreu da estratégia de seguir um planejamento de compras alinhado à Lei Orçamentária Anual (LOA) e necessidades corriqueiras do município, visando otimizar os recursos e a eficiência das contratações públicas. Essa decisão foi fundamentada na avaliação das necessidades imediatas e na priorização de ações que asseguram a continuidade dos serviços públicos essenciais. Importante salientar que, para o corrente ano, está programada a elaboração do PCA, conforme os procedimentos e prazos definidos, garantindo assim a retomada deste importante instrumento de planejamento e gestão das contratações do município.



### Equipe de Planejamento

RAYLINE COSTA AGUIAR  
JHON HERICK SOUSA DA SILVA



### Problema Resumido

A realização de eventos de qualidade requer uma expertise específica em diversas áreas, como planejamento, logística, protocolo, produção audiovisual, comunicação, entre outros. A equipe interna, embora capacitada, não dispõe de todos os recursos e tempo necessários para realizar estas atividades com a excelência exigida.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Capinzal do Norte - MA, visando ao atendimento das demandas sociais e culturais da comunidade, identificou a necessidade de organizar eventos públicos de médio e grande porte que promovam o desenvolvimento social, cultural e econômico da região. Tais eventos têm como objetivo principal fortalecer o engajamento da população em atividades culturais, incentivar o turismo local, e fomentar o comércio e a economia criativa.

Sob a perspectiva do interesse público, a realização de eventos organizados de maneira eficiente e segura é essencial para garantir a qualidade e o sucesso dessas iniciativas. Considerando a

complexidade inerente à organização de eventos, que envolve desde a logística e coordenação de equipes até a contratação de fornecedores, segurança e controle de público, torna-se evidente a necessidade de contratar uma empresa especializada para prestar esses serviços.

A especialização e a experiência profissional da empresa contratada são fundamentais para assegurar que todos os aspectos do evento sejam devidamente planejados e executados, evitando riscos à segurança dos participantes e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. A contratação de uma empresa com expertise na organização de eventos também contribui para a inovação e melhoria contínua das práticas, elevando a qualidade das atividades promovidas pelo município e, conseqüentemente, ampliando os benefícios para a população.

Portanto, dessa forma, justifica-se a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de organização de eventos, considerando que essa medida não apenas atende ao interesse público, mas também promove a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade de Capinzal do Norte - MA.



## REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Para garantir a realização de eventos públicos com qualidade, segurança e eficiência, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

### 1. Requisitos Gerais:

Trata-se de contratação de serviço, a ser contratado mediante licitação, na forma adesão a ata de registro de preço, em sua forma eletrônica.

A vigência da contratação será de 12 (meses), contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 106 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos em conformidade com a inteligência do Art. 107 do mesmo dispositivo legal.

**2. Experiência Comprovada:** A empresa deverá possuir experiência comprovada na organização de eventos de grande porte, com atuação em projetos similares realizados para órgãos públicos ou instituições privadas de relevância.

**3. Capacidade Técnica:** A empresa deverá demonstrar capacidade técnica e operacional para planejar, coordenar e executar todas as etapas do evento, incluindo a elaboração de projetos de eventos, gestão logística, contratação e coordenação de fornecedores, bem como a organização de equipes de apoio.

**4. Equipe Especializada:** A empresa deverá contar com uma equipe de profissionais especializados em diferentes áreas, como planejamento de eventos, logística, segurança, sonorização, iluminação, comunicação visual e atendimento ao público.

**5. Infraestrutura e Equipamentos:** A empresa deverá possuir ou ter acesso a infraestrutura adequada e equipamentos de alta qualidade para a realização de eventos, incluindo sistemas de som e iluminação, estruturas temporárias (como palcos, tendas, geradores), equipamentos de segurança, logística de estruturas, equipamentos de montagens e desmontagens de estruturas.

**6. Plano de Segurança:** A empresa deverá apresentar um plano detalhado de segurança para o evento, incluindo estratégias para a prevenção de acidentes, controle de multidões, resposta a emergências e atendimento médico de urgência, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes.

### **7. Requisitos de Sustentabilidade**

A Contratada deverá adotar práticas de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, conforme legislações correlatas, naquilo que couber, e ainda: cumprir com as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; cumprir diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, obedecendo aos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 12.305/10.

Esses requisitos visam assegurar que a empresa contratada tenha a competência e a estrutura necessárias para organizar eventos que atendam às expectativas da Prefeitura Municipal de Capinzal do Norte - MA, proporcionando benefícios tangíveis à comunidade e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.



## **SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**

Para a organização dos eventos públicos de grande porte no município de Capinzal do Norte - MA, existem várias alternativas disponíveis no mercado que podem atender às necessidades identificadas. As principais alternativas são:

### **1. Contratação de Empresa Especializada em Organização de Eventos:**

- **Descrição:** A solução consiste na contratação de uma empresa com expertise na organização de eventos de grande porte. Essas empresas oferecem serviços completos, desde o planejamento até a execução, incluindo logística, segurança e comunicação.
- **Vantagens:** Expertise consolidada, coordenação de todas as etapas do evento, maior garantia de sucesso e conformidade com os padrões de segurança e qualidade.
- **Desvantagens:** Custos mais elevados em comparação com alternativas que envolvem menor terceirização, dependência da empresa contratada para a execução de atividades essenciais.

### **2. Realização do Evento com Recursos Próprios da Prefeitura:**

- **Descrição:** A Prefeitura organizaria o evento utilizando sua própria equipe e recursos, assumindo a responsabilidade pelo planejamento, logística, e execução das atividades.
- **Vantagens:** Maior controle sobre todos os aspectos do evento, possibilidade de customizar o evento conforme as necessidades específicas da comunidade, menor custo direto em termos de contratação.

- **Desvantagens:** Falta de especialização técnica e experiência da equipe interna, risco de falhas organizacionais, maior carga de trabalho para os servidores, e possíveis dificuldades em garantir a qualidade e a segurança do evento.

A escolha da melhor solução dependerá da análise criteriosa de todos os fatores envolvidos, como tempo, custo, qualidade, disponibilidade de recursos e impacto a longo prazo. É importante considerar também a viabilidade e sustentabilidade de cada alternativa para garantir a resolução eficaz e duradoura do problema enfrentado pelo município de Capinzal do Norte - MA.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A escolha da contratação de uma empresa ou profissional especializado para a organização de eventos se justifica pelas seguintes razões:

- 1. Expertise e Qualidade:** Empresas e profissionais especializados possuem o conhecimento e a experiência necessários para planejar e executar eventos com alta qualidade, garantindo que todos os aspectos, desde a decoração até o suporte técnico, sejam realizados com excelência.
- 2. Eficiência e Otimização de Recursos:** A contratação de especialistas permite uma gestão mais eficiente do tempo e dos recursos, assegurando que o evento seja realizado dentro do prazo e do orçamento estabelecidos, sem comprometer a qualidade.
- 3. Soluções Completas:** Empresas especializadas oferecem soluções integradas que abrangem todas as etapas do evento, desde o planejamento até a execução, facilitando a coordenação e garantindo que todos os elementos estejam alinhados com os objetivos da instituição.
- 4. Redução de Riscos:** Profissionais especializados estão preparados para lidar com imprevistos e problemas que possam surgir durante a realização do evento, minimizando riscos e garantindo que tudo ocorra conforme o planejado.
- 5. Personalização e Flexibilidade:** Empresas de eventos oferecem a possibilidade de personalizar cada detalhe de acordo com as necessidades e objetivos da instituição, garantindo que o evento reflita a identidade e os valores organizacionais.
- 6. Suporte Técnico e Logístico:** A contratação de uma empresa especializada assegura a disponibilidade de suporte técnico e logístico adequado, essencial para a realização de um evento seguro e bem-sucedido.

Essas razões evidenciam que a contratação de uma empresa ou profissional especializado é a melhor opção para garantir o sucesso dos eventos institucionais, proporcionando uma experiência de qualidade e alinhada aos objetivos estratégicos da instituição.



## LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após verificação do objeto demandado, da escolha da forma de contratação e dos requisitos de contratação, a Comissão de Planejamento de Contratações realizou o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

Conforme demonstrado na planilha abaixo o objeto demandado possui contratações similares realizadas por outros entes públicos, não se tratando de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRAÇÃO	DA	FORMA DE CONTRATAÇÃO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO
Município de Bom Lugar - MA		Pregão Eletrônico nº 07/2023	EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DIVERSOS, REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM LUGAR - MA
Município de Anajatuba - MA		Pregão Eletrônico nº 29/2023	SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DIVERSOS, REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA.
Município de Cururupu - MA		Pregão Eletrônico nº 2/2023	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA SUPRIR A NECESSIDADE DO MUNICIPIO DE CURURUPU-MA

Conforme demonstrado anteriormente na planilha acima foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no qual se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido; Empresas privadas têm conhecimento e experiência específicos na produção ou fornecimento dos produtos necessários. Isso geralmente resulta em maior eficiência na entrega e melhor qualidade dos produtos. As empresas privadas estão geralmente mais orientadas para atender às necessidades dos clientes, o que pode resultar em melhorias nos serviços prestados à população. Podendo proporcionar maior flexibilidade e agilidade na adaptação às mudanças nas demandas ou nas condições do mercado, permitindo que a administração pública responda de forma mais eficaz a necessidades emergentes.



**QUANTITATIVOS E VALORES**

A composição de quantidade e custos unitários, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, foi realizada através de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; art. 23, §1º inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

**QUANTIDADES NECESSÁRIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO DE GRANDE PORTE</b> locação com montagem e desmontagem de palco modular, obedecendo as seguintes especificações: -14(quatorze) metros de frente x 10 (dez) metros de profundidade, com orelhas e plataformas em box truss de formato de duas águas, piso em estrutura com compensado de 20 mm, house mix para pa e altura mínima de 1,20m	DIÁRIA	1	R\$ 14.076,00	R\$ 14.076,00
02	<b>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO DE MEDIO PORTE</b> locação com montagem e desmontagem de palco modular, obedecendo as seguintes especificações: -12(dose) metros de frente x 8 (oito) metros de profundidade, com orelhas e plataformas em box truss de formato de duas águas, piso em estrutura com compensado de 20 mm, house mix para pa e altura mínima de 1,20m	DIÁRIA	2	R\$ 10.764,00	R\$ 21.528,00
03	<b>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO DE PEQUENO PORTE</b> locação com montagem e desmontagem de palco modular, obedecendo as seguintes especificações: -08(oito) metros de frente x 6 (seis) metros de profundidade, com orelhas e plataformas em box truss de formato de duas águas, piso em estrutura com compensado de 20 mm, house mix para pa e altura mínima de 1,00m	DIÁRIA	3	R\$ 8.280,00	R\$ 24.840,00
04	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE</b> - para apresentação das bandas, realização de eventos de artistas de nível nacional, apresentação de danças regionais e grupos, conforme abaixo: mesas de som 2 consoles digitas pm5d rh 48x32 pa 32 caixas line array norton, amplificação digital norton. caixas subwoofer norton microfones 8mics sennreiser e835 1 kit mics sennreiser 2 mics akg d-112. a montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento. a composição deste sistema deverá conter: caixas de som, amplificadores, microfones, mesas de som e demais equipamentos necessários para	UND	1	R\$ 16.500,00	R\$ 16.500,00

	montagem do mesmo.				
05	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE MEDIO PORTE</b> - para apresentação das bandas, realização de eventos de artistas de nível regional, apresentação de danças regionais e grupos, conforme abaixo: mesas de som 2 consoles digitas m7 48x32 pa 32 caixas line array jbl, amplificação digital jbl. caixas subwoofer jbl vl3600 microfones 8mics sennreiser e835 1 kit mics sennreiser 2 mics akg d-112. a montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento. a composição deste sistema deverá conter: caixas de som, amplificadores, microfones, mesas de som e demais equipamentos necessários para montagem do mesmo.	UND	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00
06	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE</b> para apresentação das bandas, realização de eventos de artistas de nível local, apresentação de danças regionais e grupos, conforme abaixo: mesas de som 2 consoles digitas ls9 32x32 pa 24 caixas line array, caixas subwoofer microfones 8mics sennreiser e835 1 kit mics sennreiser 2 mics akg d-112. a montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento. a composição deste sistema deverá conter: caixas de som, amplificadores, microfones, mesas de som e demais equipamentos necessários para montagem do mesmo.	UND	4	R\$ 8.000,00	R\$ 32.000,00
07	<b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO PALCO DE GRANDE PORTE</b> para apresentação das bandas, de nível nacional, abaixo: 1 mesas gram- ma; 32 lampadas par 64; 24 par led 54x 3 watts; 12 estrobos dmx 3000 watts; 24 beans 5r 2 maquinas de fumaça dmx 3.000	UND	1	R\$ 15.700,00	R\$ 15.700,00
08	<b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO PALCO DE MEDIO PORTE</b> para apresentação das bandas, lives, danças conforme abaixo: 1 mesas pilot 2000; 12 lampadas par 64; 12 par led 54x 3 watts; 6 estrobos dmx 3000 watts; 12 beans 5r, 2 maquinas de fumaça dmx 3000	UND	2	R\$ 11.300,00	R\$ 22.600,00
09	<b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO PALCO DE PEQUENO PORTE</b> para apresentação das bandas, lives, danças conforme abaixo: 1 mesas pilot 2000; 6 lampadas par 64; 08 par led 54x 3 watts; 2 estrobos dmx 3000 watts; 06 beans 1 maquinas de fumaça dmx 512	UND	4	R\$ 8.950,00	R\$ 35.800,00
11	<b>LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED</b> - medindo 4x3 96x96 p3	UND	1	R\$ 6.727,27	R\$ 6.727,27
12	<b>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMARIM</b> locação com montagem e desmontagem, de camarim climatizado, medindo 4 metros de frente por, 4 metros de fundo, banheiro, porta e iluminação, equipado com cadeiras, mesa e ar condicionado, anexo ao palco.	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00

13	<b>ESTRUTURA DE ALUMINIO</b> - grid p-30 medindo 60 metros	DIÁRIA/METRO	450	R\$ 35,00	R\$ 15.750,00
14	Estrutura de Fechamento: locação com montagem e desmontagem de fechamento, sendo os mesmos em placas tipo tapume na altura mínima de 2,20 metros, com travessa e suporte para fixação e sem pontas de lança, portões para saídas de emergência, de no mínimo 4,40 metros de largura, em metro linear.	DIÁRIA/METRO	450	R\$ 48,00	R\$ 21.600,00
18	GRUPO GERADOR SILENCIADO 220 KVA CABINADO E ABASTECIDO.	UND	3	R\$ 7.764,73	R\$ 23.294,19
19	GRUPO GERADOR SILENCIADO 180 KVA CABINADO E ABASTECIDO.	UND	2	R\$ 4.377,99	R\$ 8.755,98
20	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS: Locação de cabine sanitária química (banheiro químico) individual, para uso do público em geral, portátil, entregue no local do evento e removida após o término do mesmo, com dimensões mínimas 1,10m de largura por 1,10mt de profundidade com 2,10m de altura, porta com fechamento e indicação de ocupado, caixa de retenção de dejetos, porta papel higiênico, teto em material translúcido, pontos de ventilação, com equipe de manutenção durante o evento, e retirada dos dejetos por equipe especializada e equipada após término do mesmo	UND	40	R\$ 375,00	R\$ 15.000,00
21	Tenda 4x4m, instalada, para proteção e estrutura necessária.	DIÁRIA	15	R\$ 500,00	R\$ 7.500,00
22	Tenda 5x5m, instalada, para proteção e estrutura necessária.	DIÁRIA	10	R\$ 630,00	R\$ 6.300,00
23	Tenda 8x8m, instalada, para proteção e estrutura necessária.	DIÁRIA	10	R\$ 910,00	R\$ 9.100,00
24	Tenda 10x10m, instalada, para proteção e estrutura necessária.	DIÁRIA	7	R\$ 1.160,00	R\$ 8.120,00
26	Contratação do serviço de segurança desarmada – turno noturno, treinada, capacitada, uniformizada e nada consta na polícia civil, durante todo período do evento. devidamente credenciados para os dias dos eventos. Cotar preço global para contratação.	DIÁRIA	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
27	Brigadistas de emergência de primeiros socorros com 15 brigadistas sendo 10 homens e 5 mulheres – fornecimento de locação e serviços de prestação de serviços de mão de obra de socorrista/brigadista – serviço de brigada anti-pânico para atuar em primeiros socorros em linha de show, uniformizado com carga horária de 12h, de acordo com a portaria reguladora.	DIÁRIA	8	R\$ 280,00	R\$ 2.240,00
28	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL. Contratação de pessoa treinada e preparada para dar suporte ao evento compreendo o serviço de limpeza, e demais profissionais necessários a viabilidade do evento.	DIÁRIA	35	R\$ 165,00	R\$ 5.775,00
29	Serviços especializados de ornamentação e decoração temática de PEQUENO PORTE da área de realização do evento com bandeirolas e toda	UND	2	R\$ 24.517,24	R\$ 49.034,48

	estrutura necessária para decoração				
30	Serviços especializados de ornamentação e decoração temática de MÉDIO PORTE da área de realização do evento com bandeirolas e toda estrutura necessária para decoração	UND	1	R\$ 36.775,86	R\$ 36.775,86
32	Banda de renome regional Banda de reconhecimento regional a nível estadual, com estilo e repertório de predominância para realização do evento, incluindo a participação dos músicos e dançarinos, para realização de show com duração mínima de 02 (duas) horas cada.	UND	2	R\$ 35.000,00	R\$ 70.000,00
33	Bandas Locais. Banda local, com reconhecimento a nível municipal, aclamados pela população, com estilo e repertório de predominância para realização do evento, incluindo a participação dos músicos e dançarinos, para realização de show com duração mínima de 02(Duas) horas cada.	UND	8	R\$ 6.200,00	R\$ 49.600,00
34	Banda de renome nacional grande porte. Banda de reconhecimento nacional, com estilo e repertório musical aclamado pela população local, incluindo a participação dos músicos e dançarinos, para realização do show com duração mínima de 02(duas) horas cada. UND Show.	UND	2	R\$ 155.000,00	R\$ 310.000,00
35	Serviço de locação de veículo, equipado com som automotivo de alta potência. Para divulgação do evento nas ruas deste município e municípios circunvizinhos.	HORA	20	R\$ 210,00	R\$ 4.200,00
36	Divulgação do evento em emissoras de rádios da região, tipo spot. Pct com 150 chamadas, duração de 15 dias.	UND	8	R\$ 125,00	R\$ 1.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 874.316,78</b>

O custo estimado para a presente contratação é de **R\$ 874.316,78** (oitocentos e setenta e quatro mil, trezentos e dezesseis reais e setenta e oito centavos).

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura, devendo ser observada a disponibilidade de créditos orçamentários, conforme determina o Art. 105, caput, da Lei 14.133/2021.



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Impõe-se o parcelamento quando existir parcela do objeto de natureza específica que possa ser executada por fornecedores com especialidades próprias ou diversas. Essa decisão deve ser técnica e economicamente viável, garantir a economia de escala e se mostrar vantajosa para a Administração Pública, sem prejuízo para o conjunto ou complexo a ser contratado.

Ao dividir a aquisição em lotes menores, a licitação por lote pode atrair um maior número de fornecedores, incluindo pequenas e médias empresas, o que promove a competição e diversidade no processo de contratação. Isso pode resultar em benefícios econômicos, como preços mais competitivos e inovação nos produtos oferecidos.

Licitar por lotes oferece flexibilidade na gestão de contratos, permitindo que a administração pública ajuste o volume de aquisição, as especificações dos produtos ou outros termos contratuais conforme necessário. Isso pode ser útil em situações onde há mudanças nas necessidades ou preferências dos consumidores ao longo do tempo.

Por ser o parcelamento a regra, também partindo do princípio da economicidade, a contratação será parcelada, sendo assim, aumentando a competitividade e conseqüentemente o custo de aquisição e elevado estoque desnecessário por parte do Município.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A organização de festividades é uma atividade estratégica para a promoção da imagem e dos valores. Para garantir que esses eventos sejam realizados com excelência, eficiência e dentro dos parâmetros orçamentários estabelecidos, torna-se fundamental a contratação de uma empresa especializada. Este Estudo Técnico Preliminar visa apresentar as razões e benefícios dessa contratação, demonstrando como ela pode otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros da instituição, além de assegurar a qualidade e o sucesso dos eventos planejados.

A contratação de uma empresa especializada para a organização de festividades institucionais busca:

- **Economicidade:** Redução de custos e maior eficiência no uso dos recursos financeiros, graças à especialização e poder de negociação da empresa contratada.
- **Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:** Permite que a equipe interna se concentre nas atividades principais, evitando sobrecarga e garantindo maior foco estratégico.
- **Otimização dos Recursos Materiais:** Uso racional e eficiente dos materiais, com responsabilidade pela manutenção e conservação dos equipamentos.
- **Eficiência Financeira:** Controle orçamentário mais preciso e redução de custos fixos, evitando a necessidade de investimentos em infraestrutura própria para eventos.

Essa abordagem maximiza a eficiência operacional e financeira, garantindo que os recursos da instituição sejam utilizados da melhor maneira possível.



## PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Adotar providências antes da celebração do contrato garantirá uma gestão contratual eficiente, assegurando que o objeto seja executado conforme planejado, com a qualidade esperada e dentro dos limites legais e orçamentários estabelecido, pode-se citar:

**1. Análise e Revisão do Termo de Referência:**

- Revisar o Termo de Referência específico para a organização de festividades institucionais, garantindo que as exigências em termos de qualidade, prazos, decoração, catering, e suporte técnico estejam detalhadamente descritas e alinhadas com os objetivos do evento.

**2. Capacitação de Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual:**

- Capacitar servidores para atuar na fiscalização da execução dos serviços de organização de eventos. A formação deve incluir aspectos relacionados à verificação da qualidade da decoração, do serviço de catering, da montagem de infraestrutura e da operação de equipamentos audiovisuais durante os eventos.

**3. Definição de Indicadores de Desempenho:**

- Estabelecer indicadores de desempenho específicos para avaliar a execução do contrato, como a qualidade da decoração, a pontualidade na montagem da infraestrutura, a satisfação dos participantes com o serviço de catering, e a eficiência do suporte técnico durante o evento.

**4. Elaboração de Plano de Fiscalização:**

- Desenvolver um plano de fiscalização adaptado à natureza dos eventos, que inclua inspeções durante as etapas de planejamento, execução e desmontagem, assegurando que todas as atividades sejam realizadas conforme o contratado.

**5. Realização de Reuniões Pré-Contratuais:**

- Promover reuniões com a empresa especializada antes da assinatura do contrato para alinhar expectativas sobre a organização das festividades, detalhando o cronograma de atividades e as responsabilidades de cada parte.

**6. Formalização e Validação de Garantias:**

- Confirmar que a empresa contratada oferece garantias adequadas para a execução dos serviços, como garantia de cumprimento dos prazos de montagem e desmontagem da infraestrutura, e garantia de qualidade dos serviços de alimentação e suporte técnico.

**7. Adequação de Infraestrutura e Recursos:**

- Assegurar que a Administração disponha dos espaços e recursos necessários para a realização das festividades, como áreas adequadas para montagem de decoração, locais apropriados para preparação de alimentos, e instalações para suporte técnico.

**8. Consulta a Órgãos de Controle:**

- Se necessário, consultar órgãos de controle interno para verificar a conformidade do processo de contratação com as normas aplicáveis, especialmente em relação à contratação de serviços especializados para eventos institucionais.

Essas providências, garantirão que o contrato seja executado conforme planejado, assegurando a qualidade e o sucesso dos eventos, bem como a correta aplicação dos recursos públicos. Adotar essas

providências antes da celebração do contrato garantirá uma gestão contratual eficiente, assegurando que o objeto seja executado conforme planejado, com a qualidade esperada e dentro dos limites legais e orçamentários estabelecidos.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Já contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para plena satisfação da necessidade da Administração.

Levando em consideração os fatos apresentados, e após verificação dos itens que compõem a presente demanda, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A organização de eventos institucionais envolve uma série de atividades que podem causar impactos socioambientais significativos. É fundamental que, ao planejar e executar essas festividades, a Administração adote práticas que minimizem esses impactos, promovendo a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental. Este trecho do Estudo Técnico Preliminar (ETP) aborda os potenciais impactos socioambientais decorrentes da contratação de empresas para a organização de eventos e propõe medidas mitigadoras para assegurar o uso eficiente de recursos naturais, a redução de resíduos e o controle das emissões de poluentes, garantindo que as atividades sejam realizadas de maneira sustentável e em conformidade com as melhores práticas ambientais. Destaca-se as seguintes:

### 1. Impactos Socioambientais Potenciais:

- Geração de Resíduos Sólidos: A organização de eventos pode gerar uma grande quantidade de resíduos, como embalagens, materiais descartáveis (copos, pratos, talheres), e resíduos orgânicos.
- Consumo de Energia: Eventos frequentemente demandam alto consumo de energia elétrica, especialmente para iluminação, som e climatização dos espaços.
- Emissões de CO<sub>2</sub>: A logística envolvida na montagem e desmontagem do evento, incluindo o transporte de materiais e equipamentos, geradores, pode resultar em emissões de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) e outros poluentes.
- Uso de Recursos Naturais: O consumo de água, alimentos e outros recursos naturais durante o evento pode ser significativo, contribuindo para impactos ambientais adversos.
- Poluição Sonora: Equipamentos de som e atividades realizadas durante o evento podem causar poluição sonora, afetando o entorno.

## 2. Medidas Mitigadoras:

### - Gestão de Resíduos Sólidos:

- Logística Reversa: Implementar um sistema de logística reversa para o recolhimento e reciclagem de materiais, como embalagens e resíduos eletrônicos.
- Redução e Reciclagem: Adotar práticas de redução de uso de materiais descartáveis e promover a reciclagem de resíduos gerados, com a separação correta no local do evento.
- Doação de Excedentes: Alimentos e materiais que não forem utilizados podem ser doados a instituições de caridade ou para reutilização em outros eventos.

### - Eficiência Energética:

- Equipamentos de Baixo Consumo: Utilizar equipamentos de som, iluminação e climatização que sejam energeticamente eficientes e certificados para baixo consumo de energia.
- Fontes de Energia Renovável: Considerar o uso de fontes de energia renovável, como painéis solares temporários, para suprir parte da demanda energética do evento.
- Iluminação LED: Priorizar o uso de iluminação LED, que consome menos energia e tem maior durabilidade.

### - Minimização das Emissões de CO<sub>2</sub>:

- Transporte Sustentável: Incentivar o uso de transporte coletivo ou compartilhado para os participantes, além de priorizar fornecedores locais para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte de materiais.

### - Uso Sustentável de Recursos Naturais:

- Consumo Consciente de Água: Instalar dispositivos economizadores de água nos banheiros e incentivar o uso consciente desse recurso.
- Alimentos Orgânicos e Locais: Dar preferência a fornecedores que utilizem alimentos orgânicos, produzidos localmente e de forma sustentável, reduzindo o impacto ambiental.

### - Controle da Poluição Sonora:

- Isolamento Acústico: Utilizar barreiras acústicas ou realizar eventos em locais que minimizem o impacto sonoro nas comunidades vizinhas.
- Limitação de Volume: Regular o volume dos sistemas de som para estar dentro dos limites legais e minimizar o desconforto para a população circundante.



## CONCLUSÃO

A presente contratação se revela necessária, tendo o estudo técnico preliminar evidenciado qual das opções disponíveis no mercado apresenta melhor viabilidade técnica e econômica para satisfação do interesse público, sendo indicada para o presente caso, a contratação de empresa, sob **adesão a ata registro de preços**, para contratação de empresa especializada em organização de eventos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura de Capinzal do Norte/MA. Dessa

forma, concluímos que a solução indicada é a mais adequada e requeremos a continuidade do processo para efetivar a contratação, visando o atendimento da necessidade a que se destina.

Capinzal do Norte - MA, 06 de fevereiro de 2025

---

RAYLINE COSTA AGUIAR  
Comissão de Planejamento das Contratações Públicas  
Portaria nº 04/2025

---

JHON HERICK SOUSA DA SILVA  
Comissão de Planejamento das Contratações Públicas  
Portaria nº 04/2025